

## Договор-оферта оказания услуг

город Архангельск

редакция от 01 апреля 2021 года вступает в силу с 01 апреля 2021 года.  
Ссылка на действующую версию документа <https://tatlan.ru/o/>.

Короткова Ирина Сергеевна ИП ИНН 290114257732 (Исполнитель) предлагает заключить договор оказания услуг (договор) на изложенных ниже условиях любому лицу (Заказчику). Акцептом настоящего договора Заказчиком является оплата или подписание документа с указанием ссылки на данную оферту.

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Учетная запись** – информация (учетная информация), предназначенная для идентификации Заказчика (ответственных лиц Заказчика) в процессе оказания услуг. В качестве учетной информации Заказчика выступают: имя пользователя (логин), пароль для доступа к услугам.

**Отчетный период** – период оказания услуг с абонентской платой. Указывается в бланк-заказе и может быть от одного до двенадцати календарных месяцев.

**Специальный тариф** - специальные условия: цены, условия оплаты для услуг с абонентской платой - указывается в бланк-заказе.

**Мотивированный отказ от приемки услуг** – это письменное уведомление, направленное в адрес Исполнителя, содержащее перечень несоответствий оказанных услуг условиям договора.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Оказание услуг в сфере информационных технологий:

- разработка, сопровождение и поддержка приложений, сайтов и информационных систем;
- техническая поддержка проектов;
- размещение и поддержка вычислительных ресурсов Заказчика;
- аренда программного обеспечения и вычислительных ресурсов Исполнителя;
- аренда виртуальных серверов или места на оборудовании Исполнителя (*хостинг*);
- аренда программного обеспечения, оборудования;
- абонентское обслуживание, администрирование, поддержка серверов, программного обеспечения, сетевого оборудования;
- ремонт, диагностика, техническое обслуживание оборудования Заказчика;
- обслуживание картриджей и оргтехники;
- регистрация доменов;
- прочие сопутствующие услуги.

Тип, объем, качество, условия, стоимость оказываемых услуг определяется условиями на сайте, коммерческим предложением, бланк-заказами, счетами, регламентами.

Регламенты оказания услуг являются частью данной оферты и размещены в сети Интернет на сайте исполнителя по адресу <https://tatlan.ru/r/>.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями договора.
- 2.1.2. Создать и направить Заказчику учетную информацию, необходимую для доступа к Услугам, согласно бланк-заказу.
- 2.1.3. Обеспечить возможность оплаты по безналичному расчету.
- 2.1.4. Своевременно отвечать на заявки и обращения Заказчика.
- 2.1.5. Предоставить Заказчику телефоны службы приема заявок и обращений. По просьбе Заказчика предоставить в электронном виде закрывающие бухгалтерские документы для услуг с ежемесячной абонентской платой:
  - на адрес электронной почты Заказчика;
  - через используемую Исполнителем систему электронного документооборота.
- 2.1.6. В процессе реализации предмета настоящего договора руководствоваться действующим законодательством РФ.

- 2.1.7. Размещать у себя на сайте в сети Интернет действующие редакции документов: договор-оферта оказания услуг по ссылке <https://tatlan.ru/o/>, регламенты оказания услуг по ссылке <https://tatlan.ru/r/>.
- 2.2. Исполнитель вправе:
- 2.2.1. Для исполнения настоящего договора привлекать третьих лиц, оставаясь при этом ответственным за надлежащее качество и своевременность оказания услуг.
- 2.2.2. Передать Заказчику в аренду или временное пользование оборудование, необходимое для оказания услуг. Перечень оборудования, комплектация, условия его передачи вносятся в бланк-заказ или Акт приема-передачи.
- 2.2.3. Без предварительного уведомления Заказчика приостановить или ограничить оказание услуг, перенести сроки оказания услуг, расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком своих обязательств.
- 2.2.4. Без предварительного уведомления Заказчика удалить всю информацию, обрабатываемую Заказчиком на оборудовании и ресурсах Исполнителя и с использованием услуг Исполнителя, в случае прекращения договора или в случае неоплаты услуг.
- 2.2.5. Оказывать Заказчику услуги с абонентской платой без предоплаты (в долг) до момента получения от Заказчика письменного уведомления о прекращении договора.
- 2.2.6. Выполнять внеплановую остановку предоставления услуг для выполнения работ в аварийных ситуациях, о чем обязуется информировать Заказчика в максимально оперативные сроки. Время приостановления оказания услуг по указанным причинам не считается перерывом в оказании услуг и не может рассматриваться как нарушение Исполнителем своих обязательств, предусмотренных договором.
- 2.2.7. В одностороннем порядке изменять условия договора и/или регламентов, стоимость услуг. Об изменении Исполнитель информирует Заказчика путем направления уведомления на адрес электронной почты Заказчика или размещения новой версии договора и/или регламентов на сайте Исполнителя в сети Интернет. Новые условия начинают действовать через 14 дней с момента направления вышеуказанного уведомления (размещения на сайте). Изменение не применяется к уже оплаченным Заказчиком услугам, кроме случаев, когда повышение цены вызвано изменением законодательства, ставок налогов. В случае несогласия с изменениями, Заказчик вправе отказаться от договора, сообщив об этом Исполнителю в письменной форме до даты вступления изменений в силу. Продолжение пользования услугами после вступления изменений в силу подтверждает согласие Заказчика с внесенными Исполнителем изменениями.
- 2.2.8. Без письменного согласия Заказчика переуступить права требования к Заказчику третьим лицам.
- 2.3. Заказчик обязан:
- 2.3.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.
- 2.3.2. Предоставлять Исполнителю и своевременно обновлять список ответственных лиц с контактными данными позволяющими идентифицировать лица которые имеют права на создание заявок на обслуживание.
- 2.3.3. Обеспечивать конфиденциальность учетной информации (логина и пароля), используемой для доступа к услугам договора. На Заказчике в полном объеме лежит риск утраты, разглашения, передачи данных неавторизованным лицам.
- 2.3.4. Отвечать на запросы Исполнителя в течение трех рабочих дней.
- 2.3.5. Заказчик самостоятельно осуществляет контроль за безопасностью, сохранностью информации, а также, в случае необходимости, своевременно организует резервное копирование информации, размещаемой с использованием услуг Исполнителя, если иное прямо не предусмотрено договором.
- 2.3.6. Предоставить достоверную информацию о себе:
- 2.3.6.1. для индивидуального предпринимателя: ИНН, паспортные данные, адрес постоянной регистрации, банковские реквизиты, телефон, адрес электронной почты.
- 2.3.6.2. для юридического лица:  
ИНН, адрес регистрации и фактический, банковские реквизиты, телефон, адрес электронной почты;  
данные исполнительного органа юридического лица: ИНН, должность, паспортные данные, адрес постоянной регистрации, телефон, адрес электронной почты.

- 2.3.7. В течение 3 (трех) рабочих дней уведомить Исполнителя о смене уполномоченного представителя, контактного телефона и адреса электронной почты, других реквизитов.
- 2.3.8. На основании Акта приема-передачи вернуть полученное от Исполнителя в аренду или временное пользование исправное, полностью укомплектованное оборудование:
  - 2.3.8.1. В течение 3 (трех) календарных дней с момента направления Исполнителем требования на возврат, даже если срок использования оборудования не закончился.
  - 2.3.8.2. Не позднее последнего дня действия договора.
  - 2.3.8.3. Затраты на демонтаж, упаковку и доставку оборудования Исполнителю лежат на Заказчике.
  - 2.3.8.4. При невозврате исправного, полностью укомплектованного оборудования в указанные сроки Заказчик обязан его выкупить по цене Исполнителя.
- 2.3.9. Не передавать свои обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.
- 2.4. Заказчик вправе:
  - 2.4.1. Письменно запрашивать информацию о ходе оказания услуг.

### **3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ**

- 3.1. Для услуг с абонентской платой с отчетным периодом более одного месяца мотивированный отказ от приемки услуг возможен только в течение текущего календарного месяца оказания услуг и должен быть отправлен в течение пяти рабочих дней после факта нарушения условий договора Исполнителем.
- 3.2. Порядок сдачи-приёмки для услуг с абонентской платой:
  - 3.2.1. Услуги, оказываемые с абонентской платой, за прошедший отчетный период считаются принятыми Заказчиком, если в течение первых пяти рабочих дней следующего отчетного периода Заказчик не направил Исполнителю мотивированный отказ от приёмки услуг.
  - 3.2.2. По инициативе Заказчика по истечении отчетного периода предоставления услуг Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика Акт об оказании услуг.
- 3.3. Порядок сдачи-приёмки для прочих услуг и услуг по разовым заявкам:
  - 3.3.1. После выполнения таких услуг Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика Акт об оказании услуг, либо включает эти услуги в Акт об оказании услуг с абонентской платой за прошедший период.
- 3.4. Заказчик обязан подписать Акт об оказании услуг и вернуть подписанный экземпляр Акта Исполнителю не позднее пяти рабочих дней с момента получения. Если Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения Акта об оказании услуг не предоставляет мотивированный отказ от приемки услуг, то услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком без претензий, а подписанный Исполнителем Акт будет иметь силу двухстороннего.
- 3.5. В случае мотивированного отказа Заказчика стороны составляют двухсторонний акт с перечнем несоответствий условиям договора, необходимых исправлений и сроком их выполнения или предоставления услуг бесплатно на определенный срок.
- 3.6. Оплата оказанных услуг (*постоплата*) означает, что Заказчик принял услуги и претензий по срокам и качеству не имеет.

### **4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**

- 4.1. Стоимость услуг определяется ценами на: сайте, коммерческим предложением, бланк-заказами, счетами.
- 4.2. Для услуг с абонентской платой, предоплаченных Заказчиком на срок более одного месяца и/или с фиксированным сроком (от двух и более месяцев) оказания услуг, Исполнитель имеет право предоставить Заказчику специальные цены (тариф).
- 4.3. Услуги с абонентской платой, если иное не указано в бланк-заказе, оплачиваются Заказчиком:
  - 4.3.1. Не позднее первого дня начала оказания услуг в размере 100 (ста) процентов суммы инсталляционного платежа и стоимости услуг за первый отчетный период, в дальнейшем не позднее первого дня очередного отчетного периода оказания услуг.
  - 4.3.2. Счета для оплаты услуг с абонентской платой Исполнителем не выставляются. Основанием для оплаты является договор. В назначении платежа Заказчиком указывается номер договора и период (месяц, квартал, год) оплаты услуг.
  - 4.3.3. Оплате подлежит полный отчетный период (месяц, квартал, год) независимо от даты подписания и/или расторжения договора, времени пользования услугами в отчетном периоде.

4.3.4. В случае неиспользования Заказчиком услуг по абонентской плате без предварительного уведомления Исполнителя об отказе от услуги и/или о расторжении договора стоимость предоплаченных Заказчиком услуг по абонентской плате не возвращается, при этом эти услуги считаются оказанными в полном объеме.

4.4. Прочие услуги и услуги по разовым заявкам оказываются по предоплате, согласно выставленным Исполнителем счетам.

4.5. Исполнитель может оказать услуги по разовым заявкам без предоплаты, Заказчик обязан оплатить оказанные без предоплаты услуги не позднее пяти календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта об оказании услуг.

4.6. Зачисление средств от Заказчика производится в рублях РФ путем перевода денежной суммы на расчетный счет Исполнителя. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность производимых им платежей. При изменении банковских реквизитов Исполнителя, с момента опубликования новых реквизитов на сайте Исполнителя и/или в действующей редакции договора, Заказчик самостоятельно несет ответственность за платежи, произведенные по устаревшим реквизитам, отличным от реквизитов, указанных во вновь выставленном счете.

4.7. В случаях, когда оплата за Заказчика производится третьим лицом (плательщиком), для зачисления средств в счет оплаты от Заказчика необходимо соблюдение следующих условий:

4.7.1. для плательщика-физического лица - предоставление доверенности на представление интересов Заказчика;

4.7.2. для плательщика-юридического лица - указание в поле «Назначение платежа» платежного поручения «Оплата за ... (наименование Заказчика, с указанием ИНН), по договору (счету) номер и дата» или предоставление бумажного оригинала письменного уведомления Плательщиком о зачете платежа в счет оплаты за Заказчика.

4.8. При наличии у Заказчика просроченной задолженности и/или неоплаченной неустойки поступающие от Заказчика средства зачисляются сначала в погашение неустойки, далее просроченной задолженности, несмотря на назначение платежа Заказчика.

4.9. Стороны пришли к соглашению, что положения ст.317.1. ГК РФ в отношении полученной Исполнителем от Заказчика предоплаты не применяются.

## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕПИСКИ, ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ**

5.1. Переписка, обмен документами между сторонами, в том числе юридически значимыми, осуществляется одним из нижеперечисленных способов:

5.1.1. С помощью электронной почты:

5.1.1.1. Со стороны Заказчика адреса электронной почты указаны в бланк-заказе;

5.1.1.2. Со стороны Исполнителя адреса электронной почты: [440777@gmail.com](mailto:440777@gmail.com) и почтовых доменов ksgup.ru, tatlan.ru, isk29.ru;

5.1.1.3. Подтверждением направления такого письма является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике копия письма и/или электронная версия отправленных документов. Такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки;

5.1.1.4. В случае указания Заказчиком неверного адреса электронной почты, утраты доступа к электронной почте и/или смены адреса электронной почты при отсутствии уведомления об этом Исполнителя, непрочтения, любые уведомления Исполнителя, направленные на указанный электронный адрес Заказчика, считаются полученными на следующий календарный день после отправки.

5.1.2. Ценным письмом с описью вложения по адресу места нахождения (места жительства) стороны либо его Исполнительного органа;

5.1.3. Передача лично стороне или его уполномоченному представителю, сотруднику под роспись либо по передаточному акту, сопроводительному письму;

5.1.4. Через используемую Исполнителем систему электронного документооборота.

5.2. Риск неполучения писем и документов Заказчиком при направлении их Исполнителем любым из перечисленных способов лежит на Заказчике, в том числе в случае указания неверных данных в бланк-заказе, отказа или уклонения от получения или чтения писем.

5.3. В случае возникновения у сторон сомнений в получении и/или направлении сообщений по электронной почте и других действиях, достоверным доказательством перечисленных выше событий будет являться информация, содержащаяся у Исполнителя.

5.4. Все заявки, полученные от Заказчика и его представителей по электронной почте, на телефоны службы приема заявок и обращений, телефоны и мессенджеры (SMS, Telegram, Viber, WhatsApp) сотрудников и подрядчиков Исполнителя, и ответы на эти заявки имеют юридическую силу оригинальных документов. Телефонные разговоры записываются и имеют юридическую силу письменных документов.

5.5. По просьбе Заказчика Исполнитель может осуществить доставку оригиналов документов, заключаемых между Исполнителем и Заказчиком, доставка производится Почтой России или курьерской службой за счет средств Заказчика.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для сторон и не подлежащей разглашению, поскольку составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании. Указанная информация не может быть опубликована или передана третьим лицам без письменного согласия на это другой стороны в течение срока действия договора, а также в течение 1 (одного) года после его прекращения по любой причине.

6.2. Заказчик дает свое согласие на раскрытие факта сотрудничества Заказчика с Исполнителем, использование Заказчиком определенных услуг, а также предоставляет Исполнителю право размещать фирменное наименование, коммерческое обозначение и товарные знаки Заказчика в публичных источниках и на сайте Исполнителя. Такое использование не подразумевает под собой раскрытие иных подробностей сотрудничества.

6.3. Использование фирменного наименования, коммерческого обозначения и товарных знаков Заказчика по договору не является использованием прав на охраняемые объекты интеллектуальной собственности по смыслу положений законодательства РФ об охране прав на объекты интеллектуальной собственности.

6.4. Каждая сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации, при этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

6.5. Исполнитель имеет право раскрывать сведения о Заказчике только в соответствии с законодательством РФ.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

7.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение договора в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом условий, установленных договором.

7.2. Исполнитель обеспечивает бесперебойное функционирование своего оборудования и ресурсов, задействованных в предоставлении услуг, за исключением случаев планового технического обслуживания, работ, вызванных сбоями в работе оборудования или программного обеспечения, а также в случаях невозможности полноценного использования собственных ресурсов Исполнителя вследствие действий или бездействия третьих лиц и/или неработоспособности транспортно-информационных каналов, а также в случае аварий или обстоятельств непреодолимой силы. В случае внепланового отключения электроснабжения или аварии Исполнитель незамедлительно приступает к устранению неполадок и по возможности оповещает Заказчика о внеплановом отключении.

7.3. Заказчик принимает на себя полную ответственность и все риски, связанные с использованием сети Интернет через ресурсы и/или услуги Исполнителя.

7.4. В случае если Заказчик не предоставил (не обновил) Исполнителю список ответственных лиц с правами на создание заявок по обслуживанию, Исполнитель не несет ответственность за невозможность идентификации Заказчика в каждом конкретном случае обращения к Исполнителю.

7.5. В случае просрочки платежа на срок более пяти рабочих дней Исполнитель имеет право требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1% просроченной задолженности, за каждый день просрочки. Выплата неустойки не освобождает Заказчика от оплаты в соответствии с условиями договора.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за противоправные действия Заказчика, за нарушение прав третьих лиц, возникших в результате действий Заказчика, совершенных с использованием услуг, предоставляемых Исполнителем.

7.7. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком:

7.7.1. За любые убытки, понесенные Заказчиком из-за разглашения, утери или невозможности получения последним своих учетных данных. Любое лицо, сообщившее пароли и другую конфиденциальную информацию, требующуюся для идентификации Заказчика, или использующее эти данные для авторизации доступа к услугам, рассматривается как его представитель, который действует от имени Заказчика. Восстановление учетных данных (логина и пароля) Заказчика осуществляется запросом с электронной почты Заказчика, указанной в бланк-заказе.

7.7.2. За неполученную прибыль и упущенную выгоду, а также за любые косвенные убытки, понесенные Заказчиком в период использования или неиспользования услуг Исполнителя.

7.7.3. За нормальное функционирование сети Интернет или ее частей, равно как и за их доступность для Заказчика, если иное прямо не предусмотрено договором.

7.7.4. За любую информацию, товар или услугу, полученные через сеть Интернет, в том числе, если они размещены на собственных ресурсах Исполнителя.

7.7.5. За любые неправомерные действия третьих лиц.

7.7.6. За сохранность информации, размещаемой Заказчиком с использованием услуг Исполнителя, если обратное не оговорено в договоре.

7.8. Ответственность Исполнителя по договору ограничивается возмещением Заказчику прямого доказанного ущерба в размере, не превышающем фактически уплаченный платеж за календарный месяц на момент причинения ущерба.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по договору, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В число таких обстоятельств входят в том числе (но не ограничиваясь): войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия, издание нормативных актов запретительного характера государственными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, иные обстоятельства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Немедленно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению договора, стороны письменно уведомляют об этом друг друга.

8.3. Стороны не несут ответственности за любые убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор заключен сроком до конца календарного года, если иное не указано в бланк-заказе, и вступает в силу с даты Акцепта договора Заказчиком.

9.2. В случае если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявит письменно о прекращении его действия, он будет считаться пролонгированным: на аналогичный период для услуг по абонентской плате с фиксированным сроком оказания услуг, в остальных случаях на очередной календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

9.3. Заказчик вправе отказаться от оказываемых услуг либо их части, направив Исполнителю письменное уведомление об этом. Оказание услуг с абонентской платой прекращается через 30 (тридцать) календарных дней с момента получения указанного уведомления.

9.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от оказания услуг (их части) в рамках договора, либо прекратить действие договора:

9.4.1. Направив Заказчику уведомление с перечнем не оказываемых услуг, прекращением действия договора, не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты прекращения оказания услуг, либо даты прекращения действия договора.

9.4.2. При неоднократном нарушении условий договора Заказчиком, направив Заказчику уведомление с перечнем не оказываемых услуг, не позднее даты прекращения оказания услуг, либо даты прекращения действия договора.

9.5. В случае досрочного отказа Заказчика (расторжение договора по инициативе Заказчика или прекращения договора вследствие неоднократного нарушения договора Заказчиком) от услуг с абонентской платой либо части этих услуг, оказываемых по специальной цене (тарифу), до окончания предоплаченного периода и/или фиксированного срока оказания услуг, Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика:

9.5.1. Оплатить разницу между абонентской платой за оказанные услуги по специальной цене (тарифу) и базовой ценой этих услуг за каждый календарный месяц пользования специальной ценой (тарифом) в текущем отчетном периоде, если в бланк-заказе была указана базовая цена этих услуг.

9.5.2. В течении 3 (трех) рабочих дней выкупить переданное ему Исполнителем в аренду оборудование.

9.6. Любая из сторон вправе прекратить договор, направив другой письменное уведомление об этом. Договор считается прекращенным через 30 (тридцать) календарных дней с момента получения указанного уведомления. В случае прекращения договора вследствие неоднократного нарушения договора Заказчиком Исполнитель вправе установить иной срок прекращения договора.

9.7. Прекращение договора по любым основаниям не освобождает Заказчика от обязанности исполнить все денежные обязательства, предусмотренные настоящим договором.

## 10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. В случае если одно или несколько положений договора являются по какой-либо причине недействительными, не имеющими юридической силы, такая недействительность не оказывает влияния на действительность договора в целом или действительность любого другого положения договора, которые остаются в силе.

10.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении договора, разрешаются путём переговоров. В случае невозможности решения споров путём переговоров, разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

## 11. РЕКВИЗИТЫ

Исполнитель: ИП Короткова Ирина Сергеевна ИНН 290114257732  
Расчетный счет: 40802810100000581257 Банк: АО "ТИНЬКОФФ БАНК"  
Корр. счет: 30101810145250000974 БИК: 044525974  
Адрес: Архангельская обл, городской округ город Архангельск,  
Советских Космонавтов пр-кт, дом № 148, помещение 2Н  
Телефон по административным и бухгалтерским обращениям: +7-8182-46-20-11  
Провайдер (оператор) ЭДО АО «Калуга Астрал»  
Идентификатор абонента ЭДО 2AE4B908877-9938-4AF4-9E6A-0599218436D0